



## **PLEC DE CONDICIONS ECONOMIQUES – ADMINISTRATIVES I TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER A L'ADJUDICACIÓ SERVEIS DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA D'ESPais ENJARDINATS I ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI D'AMPOSTA.**

### **1. Objecte de contracte.**

És objecte del contracte de servei, la prestació dels serveis de manteniment, conservació i neteja d'espais enjardinats i arbrat viari del municipi d'Amposta.

Els serveis esmentats hauran de desenvolupar-se d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques del servei que figuren en el present Plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **2. Naturalesa**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques – administratives i tècniques, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, RD 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el RD 817/2009, de 8 de maig, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

### **3. Procediment i forma d'adjudicació.**

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 200.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

#### **4. Pressupost del contracte.**

El preu del contracte es la quantitat de 45.000,00 € anuals al que s'addicionarà l'Impost sobre el valor afegit, segons el detall següent:

- Neteja, que compren les operacions detallades en el Plec de prescripcions tècniques, amb un pressupost anual de 5.400,00 € amb un IVA al tipus del 10% (540,00 €).
- Resta d'operacions previstes al Plec de prescripcions tècniques, amb un pressupost anual de 39.600,00, amb un IVA al tipus del 21% (8.316,00 €).

El valor estimat del present contracte ascendeix a 180.000,00 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu anual de contracta per a la realització dels serveis inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació 916/171/227.00 del pressupost de 2015 i a les partides corresponents del pressupost dels successius anys de duració del contracte. La Corporació es compromet a consignar ens els respectius pressupostos els crèdits necessaris per atendre les despeses derivades del present contracte. El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter mensual i deurà estar conformada pel Coordinador dels serveis municipals.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en al forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

#### **5. Durada del contracte.**

El contracte tindrà una duració de 4 anys sense possibilitat de prorrogar-se.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2015.

#### **6. Capacitat per a contractar.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o justificat de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En el present contracte de serveis la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans previstos als apartats a) i h) de l'article 78 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4. Els licitadors deuran acreditar la seva inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.

## **7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.**

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Amposta, a la següent direcció: Plaça de l'Ajuntament, 2 – 4, 43870 d'Amposta (Tarragona), de 9,00 a 14,00 hores, en el termini de 26 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la Província.

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de manteniment i conservació d'espais enjardinats i arbrat viari del municipi d'Amposta". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables mitjançant criteris subjectius.
- Sobre 3: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.



b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic: aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de serveis d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.



j) Documentació acreditativa de la inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre

Sobre 2: Criteris quantificables mitjançant criteris subjectius, en ell s'inclourà la proposta de millores que s'ofereixen realitzar pel licitador d'entre les que figuren a la clàusula novena del present plec, amb la justificació del seu import econòmic.

Sobres 3: Criteris quantificables automàticament o amb fórmules matemàtiques, en ell s'inclourà:

a) Oferta econòmica que es presentarà conforme al model següent:

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de manteniment i conservació d'espais enjardinats i arbrat viari del municipi d'Ampostà, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data \_\_\_\_\_ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import anual de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2014.

Signatura del licitador,

### 8. Garantia provisional.

Donades les característiques del contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

### 9. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a un diversos criteris d'adjudicació:

a) Criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques:

- Preu més econòmic, avaluable objectivament mitjançant la fórmula matemàtica següent: Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assigni la puntuació màxima de 25 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$25 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Disposició de viver propi: 2 punts.

b) Criteris quantificables mitjançant criteris subjectius:

- Organització del servei: fins a 8 punts. En aquest apartat s'avaluaran els aspectes



següents:

- Pla d'actuació sobre els espais objecte del present contracte amb indicació de la seva periodicitat (màxim 3 punts).
- Oferiment de millores relacionades amb l'objecte del contracte (màxim 3 punts). Les millores que es puguin oferir podran ser tant de manteniment i conservació d'espais no inclosos en la relació que figura al plec de prescripcions tècniques com de millora dels espais inclosos. En qualsevol cas les millores ofertes estaran avaluades econòmicament i justificada dita avaluació; la manca d'avaluació econòmica, de la seva justificació o la incorrecta justificació del valor de les millores suposarà la no adjudicació de puntuació per aquest criteri.
- Tractament de les restes vegetals (màxim 2 punts).

#### **10. Mesa de contractació.**

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estaran els funcionaris/es que realitzin les funcions de Secretaria, i Intervenció, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Sr. Josep Antoni José Nos, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, Vocal (Secretària de la Corporació).
- Sra. Maria del Mar Medall González, Vocal (Interventora de fons).
- Sr. Josep Lluís Arasa Fumadó, Vocal (Coordinador dels serveis municipals).
- Sr. Ramon Noche Arnau, Vocal (TAG)
- Sra. Verònica Arasa Gallego, (Tècnica de gestió) que actuarà com a Secretària de la Mesa.

#### **11. Prerogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

#### **12. Qualificació de documentació.**

La Mesa de contractació després de la finalització del termini de presentació de les



proposicions procedirà a l'obertura dels sobres número 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

### **13. Obertura de proposicions.**

La Mesa de contractació, es reunirà el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions, llevat que sigui dissabte en el qual cas es reunirà el següent dia hàbil, i en sessió pública procedirà a l'obertura dels sobres número 2. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec. Efectuades les valoracions, la Mesa de contractació convocarà una nova sessió pública per procedir a l'obertura dels sobres número 3. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec.

Efectuades les valoracions, la Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació en favor de l'oferta que hagi obtingut la major puntuació.

### **14. Requeriment de documentació.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils comptat des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

### **15. Garantia definitiva.**

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació per un any, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes previstes a l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **16. Adjudicació del contracte.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà





simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

#### **17. Formalització del contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

#### **18. Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic).

El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

#### **19. Revisió de preus.**

No procedeix.

#### **20. Modificació del contracte.**

Es podrà procedir a la modificació del contracte en el cas que durant el termini de duració del mateix s'ampliïn els espais enjardinats del municipi.

La modificació del contracte no podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte.

Per poder realitzar la modificació del contracte es seguirà el procediment següent:

- a) L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatària del contracte la seva intenció d'ampliar el servei a l'ampliació dels nous espais enjardinats, indicant alhora l'increment del preu del contracte que representa, increment que es calcularà en funció de la superfície dels espais objecte d'ampliació i en proporció a la superfície dels espais actualment inclosos en el



plec de prescripcions tècniques.

- b) L'adjudicatària disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per comunicar l'acceptació de la proposta de modificació, entenent-se que la no resposta expressa suposa la seva acceptació.
- c) L'òrgan de contractació aprovarà la modificació del contracte, la qual serà efectiva un cop el contractista hagi procedit al reajustament de la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 99,3 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i a la formalització de la modificació contractual.

### **21. Compliment del contracte.**

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

### **22. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 23 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

### **23. Règim jurídic del contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONCURS CONVOCAT PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'ESPAIS ENJARDINATS I ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI D'AMPOSTA**

---

### **PRIMERA: Àmbit d'actuació.**

Els espais objecte del present plec són:

- Les 2 Rotondes Eix de l'Ebre.
- Plaça de la Transhumància.
- Zones gespa Carretera Santa Bàrbara, entre Plaça Castellania i Eix de l'Ebre.
- Plaça de la Castellania.
- Passeig del riu.
- Poble Nou (inclosa la poda de les palmeres).
- Jardí del Bou.
- Plaça de l'Ordre de l'Hospital.
- Zona enjardinada del costat del Carrer Juan Hernandez de Heredia.

### **SEGONA: Treballs a realitzar.**

Les tasques de manteniment i conservació d'espais enjardinats i arbrat viari del municipi d'Ampostà estan formades per les següents actuacions,

- Recs.
- Millores del terreny, rastellats, caves i birbes.
- Fertilització.
- Labors sobre prades de gespa.
- Tractaments fitosanitaris.
- Podar
- Plantació de flor de temporada
- Segues i esbrossis.
- Fitacions.
- Neteges de zones verdes
- Tractaments herbicides

### **Rec.**

L'objecte de l'aplicació del rec és aconseguir que els elements vegetals trobin en el sòl la quantitat d'aigua útil necessària per al seu normal creixement i desenvolupament vegetatiu complet.

Les operacions de rec inclouen les reparacions necessàries per a mantenir un funcionament adequats dels sistemes de rec, durant el temps que durin les reparacions,



l'empresa adjudicatària posarà a la disposició del servei tots els mitjans necessaris per a la realització de recs d'emergència, quedant sota la seva responsabilitat els danys ocasionats sobre les plantacions. Els danys ocasionats per vandalisme es troben exempts del servei, havent de ser degudament justificats a la Direcció facultativa mitjançant escrit valorat.

El rec és una operació que ha de realitzar-se al llarg de tot l'any. Les necessitats d'aigua, dosi i freqüències d'aplicació del rec en els diferents mesos de l'any, s'estimen en funció del sistema de rec utilitzat i considerant distints factors com la climatologia, l'estat del terreny, les espècies a regar, l'orografia del terreny, etc.

### **Millora del terreny, rastellats, caves i birbes.**

Les labors que es tracten en el present apartat inclouen totes aquelles accions encaminades cap a la millora del terreny i cap a la millora de l'aspecte de les zones verdes en general, com són els entrecavats i millora del terreny, el rastellat, caves i birbes

Els entrecavats i la preparació i millora del terreny consisteixen en l'adequació del sòl amb la finalitat d'oferir un element òptim per al perfecte desenvolupament de les espècies vegetals.

Les accions de preparació i millora del terreny es recullen en les següents tasques: eliminació d'arrels i elements estranys, supressió d'elements gruixuts de diàmetre superior a 2 cm., eliminació de males herbes, destarotador i anivellació del terreny amb aportació o retirada de terra vegetal, segons els casos.

Mitjançant l'operació de rastellat es pretén eliminar totes les restes vegetals i contaminacions inorgàniques, tals com pedres o rebles superiors a 2 centímetres de diàmetre, foradades, monticles de terra, etc., que puguin aparèixer en les zones verdes desmillorant el seu aspecte ornamental. El rastellat s'executa de forma superficial, procurant no danyar l'estructura del sòl ni el sistema radicular de les plantes, i considerant l'existència de les instal·lacions existents. Els residus que resulten del rastellat es transporten a abocador.

Les caves es realitzen per a l'eliminació de males herbes i per a mantenir el sòl amb una bona estructura. La seva profunditat és de 20 cm, i en cap cas s'ha d'afectar al sistema radicular.

Les birbes tenen com missió l'eliminació de maleses herbes, és de menor profunditat que les caves. S'efectuen mitjançant mitjans químics, mecànics o manuals. En cas d'utilitzar mitjans químics, s'empraran herbicides selectius que garanteixin la supervivència de les espècies utilitzades en el jardí, posant especial atenció a les prades de gespa i les seves ressembres. En qualsevol cas, sempre que es vagi a emprar algun herbicida serà sota el coneixement i per ordre de la Direcció facultativa.

Les operacions d'entrecavats, preparació i millora del terreny es poden realitzar durant tot l'any, sempre que sigui necessària.

La freqüència d'execució del rastellat serà anual.

Per a arbres en ancorques, la cava es realitza en tota la superfície. La freqüència és d'unes cinc caves anuals i el major nombre es realitza en el període primavera - estiu.

La freqüència de les birbes serà tal que la zona no tingui aspecte desmerescut.



### **Fertilització.**

La fertilització o abonat consisteix en l'aportació d'elements minerals a la planta amb la finalitat de que s'aconsegueixi un desenvolupament adequat, i es compleixin les fins ornamentals pels quals la planta ha de ser situada en un determinat lloc.

L'abonat pot ser orgànic o mineral, segons la seva procedència, i de fons o de cobertura segons la seva aplicació.

L'abonat de fons comprèn l'aportació de fertilitzants tant orgànics com químics, prèviament a qualsevol plantació o reposició vegetal. La profunditat d'aplicació serà segons cada cas, en la capa de terra treballada. S'ha d'aplicar sempre que es realitzin noves plantacions. L'aportació serà de 2.000 quilograms per hectàrea i any de fem i 300 quilograms per hectàrea i any d'abonament químic de tipus 15-15-15.

L'abonat de cobertura té com objectiu l'aportació de nutrients que ajuden al perfecte desenvolupament dels jardins ja establerts, restituint les substàncies consumides durant el període vegetatiu. Aquests abonaments s'apliquen directament sobre la superfície del sòl acompanyats d'una labor d'entrecavat, rotovatat i rec abundant. En el cas d'aplicar abonament orgànic la dosi serà de 1.000 Quilograms per hectàrea i any. En el cas de ser abonament mineral la dosi serà de 500 Quilograms per hectàrea i any, s'utilitzarà abonament complex del tipus 15-15-15. L'època per a aplicar l'abonat de cobertura pot ser qualsevol de l'any, amb excepció els mesos de l'estiu i tardor.

En el cas de prades de gespa s'ha de fer una aportació de nutrients a la gespa de forma sistemàtica i periòdica, amb substàncies de naturalesa química o bé organoquímica. L'aportació es realitzarà mitjançant distribuïdors mecànics que garanteixin la uniformitat de la distribució. S'aplicaran sobre la gespa seca i posteriorment es regarà per a evitar cremades en les fulles. La dosi d'abonat han de ser de 600 Quilograms per hectàrea i any amb un abonament del tipus 15-15-15. Com norma general, l'època d'aplicació serà a la primavera tardana i a la tardor, repartint en dues vegades la dosi anterior.

### **Tractaments fitosanitaris.**

Els tractaments fitosanitaris consisteixen en l'aplicació de productes químics de síntesi mitjançant els quals es pretén mantenir els jardins en un estat adequat, lliure de malalties i plagues.

L'aplicació dels tractaments fitosanitaris és fonamentalment curativa.

L'època d'aplicació ve donada per l'aparició de la plaga o malaltia, podent realitzar tractaments preventius en les èpoques en les quals la incidència de la plaga és major, això succeeix a la primavera - tardor.

L'aplicació preventiva de tractaments fitosanitaris solament es realitzarà en el cas dels Oms per a prevenir l'aparició de la galeruca. S'aplicarà un tractament preventiu a l'abril - maig repetint-se el tractament al juny.

### **Labors sobre prades.**

Les labors específiques sobre les prades de gespa inclouen les labors de segues, retallada de ribes, tractaments herbicides en les vores, airejat, esscarificador, reservo, i ressebra.

La sega és una de les labors fonamentals del manteniment. La sega es portarà a terme



perquè la gespa no arribi a tenir una altura tal que suposi un perjudici per a la prada, tant des del punt de vista estètic com per a l'estat fisiològic de la mateixa. Com norma general no s'arribaran a mai altures superiors a un terç de l'altura establert com regular, que sol ser de 4-5 cm.

Es realitzarà una retallada de les vores o límits de les zones de gespa amb la finalitat d'evitar que les espècies que conformen la gespa envaeixin les zones confrontants, ja siguin camins, vials, altres parterres de jardineria, etc. La retallada de les vores es portarà a terme eliminant la part sobrant de gespa arrencant fins i tot les arrels.

S'executarà un tractament herbicida preventiu en les ribes amb l'objecte de millorar els resultats i disminuir les freqüències de birbes i retallada i perfilat de vores.

L'aireja't és l'operació destinada a restaurar el sòl deteriorat per les operacions de segues, recs freqüents, compactat del terreny per transito de persones, teixidures deficientes. Les operacions s'han de realitzar quan la crosta superficial sigui massa gruixuda per a permetre la lliure circulació d'aigua, nutrients i aire i quan disminueixi la resistència de la gespa al calcigament, a les altes temperatures, a la falta d'aigua i a les plagues i malalties. Aquesta capa no ha de superar un grossor de 25 mm.

El escarificador s'ha d'efectuar sobre gespa seca, durant el seu període principal de desenvolupament i en condicions atmosfèriques favorables, tot això encaminat a la immediata recuperació de la prada.

Els recibos en la gespa són aconsellables com aportí de matèria orgànica i millora de l'estructura del sòl. Aquesta operació complementa els abonats minerals. S'han de realitzar després de les operacions de sega, airejat i escarificat i a causa del ús i erosió o compactació de la gespa.

En aquelles zones de la prada de gespa on, bé per sembra defectuosa, o bé per deterioració o dolenta conservació anterior, apareixen calbes i clars s'han de portar a terme les labors de ressema amb llavor apropiada. Després de la ressema es procedeix a les tasques t'aireja i recebo.

La freqüència de les labors de escarificat, ressema i recebo serà anual.

### **La poda.**

La poda és l'eliminació selectiva de zones o parts d'una branca. En tota poda es respectarà, dintre de les limitacions que imposa el paisatge urbà, la forma genuïna dels arbres. Si és possible, els arbres haurien de vegetar sempre equilibradament entre el sistema radicular, el volum del tronc i la superfície foliar amb el brancatge.

El teixit viu a eliminar d'una planta depèn en gran mesura de l'espècie, grandària i edat, com regla general no s'han d'executar poda de més del 25% del brancatge en els exemplars bé desenvolupats i conformats.

En cas de plantes exemplars o alineacions, i sempre que existeixi risc per a persones o béns, es realitzaran poda de major intensitat, previ coneixement i ordre de la Direcció facultativa.

Les labors de poda es diferencien segons les espècies, i l'estat i salut dels exemplars. Es distingeixen dos tipus de poda, poda de formació i poda de manteniment.

La poda de formació es realitza sobre les plantes joves. Es realitza per a adaptar la planta a les condicions del seu entorn i per a la constitució de la seva futura estructura. La poda, sempre que la ubicació o l'espai que ocupi la planta ho permetin, s'executa en



concordança amb el port natural de l'espècie. Quan això no sigui possible, la poda es dirigeix cap a una forma més artificial, la finalitat que es pretén arribar a és evitar que en el futur s'hagin de realitzar poda excessives que comprometin a la planta.

La poda de manteniment consisteix en la reformació de copes i manteniment del creixement de la planta.

Com norma general, la freqüència de les poda serà anual, i la seva realització es portarà a terme durant els mesos de tardor – hivern. No obstant això, no es descarta la possibilitat de realitzar actuacions particulars per actes de vandalisme o meteorològics i qualsevol altra índole que exigeixin tal actuació, sempre sota el consentiment i per ordre de la Direcció facultativa.

### **1 . Poda i neteja de palmáceas**

La podar de palmeres es realitza tant en corona com en estípite, amb la finalitat de millorar l'aspecte general del jardí.

Per a portar a terme la neteja i podar de la palmera, és fonamental considerar la seva altura. Per a una altura inferior als cinc metres, un especialista jardiner dotat d'escala i taujanes de cort seria suficient, mentre que a altures superiors hauria d'emprar-se personal "grimpa", altament especialitzat per a accedir a les branques.

Les podes i neteges de palmeres es realitzaran en els mesos de desembre – gener o segons normativa vigent.

### **2 . Retallada de tanques**

En el seu conjunt, les tanques seran podar o retallats quan els nous brots despuntin 10 cm. sobre la línia de formació. Els corts es portaran a terme de forma manual o mecànica, tantes vegades com sigui necessari per a mantenir el perfil superior i lateral sense brots excel·lents.

Les tanques es podran retallar en qualsevol època de l'any.

### **3 . Pinçament d'arbustos**

Es tracta de portar a terme les labors de supressió de les branques o brots de vigor deficient o excessiu, o malament orientats, o de creixement ja acabat, amb la finalitat que la grandària de l'arbust no excedeixi d'aquell la finalitat estètica del qual li exigeix. De la mateixa manera es pretén evitar que les plantes presents formes artificials no desitjades. També s'eliminaran Les branques afectades per lesions o malalties.

En els arbustos es portaran a terme dues actuacions anuals de podar de forma general, i una actuació permanent sobre aquells exemplars més vigorosos.

### **Plantació de flor de temporada.**

La flor de temporada són aquelles plantes herbàcies de flor de cicle ornamental menys de sis mesos. L'únic interès que presenten tals plantes són les seves flors, per tant se substitueixen una vegada que inicien la fructificació.

Amb anterioritat a la plantació de planta de flor de temporada, es porten a terme les tasques d'eliminació de la planta de flor anterior, desfonde, entrecavat, aporti de mantillo, aporti d'abonat de fons, amb abonament mineral d'alliberament lent, i rastellat.



Tota la planta serà subministrada en contenidor i, en el moment de la plantació es trobarà en condicions d'iniciar la floració. El subministrament de les plantes correrà a càrrec de l'Ajuntament que proporcionarà a l'adjudicatari la varietat de plantes i la seva distribució en les diferents parterres.

Es realitzen tasques periòdiques, setmanalment, d'eliminació de fulles seques, flors marcides i birbes en els massissos de flor.

Els massissos de flor de temporada se substituiran 3 vegades a l'any.

### **Fitacions.**

Les fitacions consisteixen en l'eliminació mitjançant l'arrencada o tala d'aquells exemplars que es troben morts, amb risc evident de caiguda, en mal estat sanitari o que la seva ubicació dificulta la circulació.

Quan s'hagi d'escometre la tasca de aparear un arbre s'haurien d'extremar les precaucions i procedir a una correcta senyalització de la zona, sempre es realitzaran sota el coneixement i per ordre de la Direcció facultativa.

Queda exempt del servei la tala d'arbrat per qualsevol altra raó no detallada en el paràgraf primer d'aquest apartat.

### **Segues i esbrossis.**

La seva finalitat és l'eliminació de la vegetació herbàcia i arbustiva situada en els comptes, vorals i zones sense conrear, que per la seva altura o volum dificulti la circulació i la visibilitat i que suposin un aspecte desmerecedor.

L'època de sega i esbrossi es pot realitzar en qualsevol mes de l'any, la freqüència de sega serà la indicada per la Direcció facultativa.

### **Tractaments herbicides.**

Els tractaments herbicides tenen la missió d'eliminar les dolentes herbes i plantes adventícies que desmilloren l'aspecte de les zones verdes i, en alguns casos, competeixen amb la vegetació establerta deteriorant el seu estat, ja que les priven dels elements fertilitzants del sòl i de l'aigua.

En les zones sense conrear, els tractaments herbicides es realitzaran amb caràcter de pre-emergència, i sempre abans que la grandària i altura de les plantes deixi residus. De la mateixa manera es tractaran totes les herbes adventícies que apareguin en les zones pavimentades, inbornals, cantons, esquerdes en el paviment, etc., que tenen el seu origen en la propagació de les llavors de males herbes.

La freqüència s'establirà segons necessitats, per a evitar l'aparició i proliferació de males herbes.

L'època de realització del tractament podrà ser qualsevol de l'any, evitant, en tant que sigui possible, aquells dies on les condicions climàtiques siguin adverses: dies de vent, pluja, etc. En tot cas, serà la indicada per la Direcció facultativa.

### **Neteja.**

Es defineix la neteja com l'operació d'eliminació de residus, restes orgàniques, residus vegetals, residus inorgànics, desaprofitaments i escombraries que apareguin en les zones verdes.





La neteja es portarà a terme tantes vegades com sigui necessari perquè les zones verdes es trobin sempre en un correcte estat.

**TERCERA: Residus vegetals.**

La gestió de totes les restes vegetals corren per compte de l'adjudicatari. El licitador haurà de presentar en la seva oferta un informe detallat del tractament previst per a tots aquestes restes.

**QUARTA: Consumibles.**

L'adjudicatari deurà aportar al servei:

- Material fitosanitari
- Herbicides
- Abonaments orgànics
- Abonaments minerals
- Equips de protecció individual
- Equips de protecció col·lectiva
- Vestuari
- Material de reg per a reparacions
- Llavors per a ressebres
- Recebo
- Combustible per a la maquinària
- Reparacions de la maquinària
- Material de ferreteria
- Consumibles informàtics

**CINQUENA: Organització i normes de treball d'obligat compliment.**

1 . Organització del treball.

L'organització dels serveis a prestar correspon a l'empresa adjudicatària, la qual haurà d'indicar en la seva proposta els aspectes organitzatius, presentant l'organigrama al que s'ajustarà el personal directe i indirecte que escometrà les operacions i en el seu grau d'intervenció, amb especial atenció als comandaments intermedis en tots els nivells.

Qualsevol modificació que es produeixi en l'organigrama durant el període de vigència del contracte ha de ser comunicat a l'Ajuntament, per a la seva aprovació.

2 . Horaris de treball.

L'horari de realització dels diferents serveis serà proposat pels licitadors en la seva oferta.

Qualsevol modificació, en el transcurs del contracte, del total anual d'hores per lloc de treball inclòs en l'oferta, exigirà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

No obstant això, haurà de tenir-se en compte que les operacions de tractaments fitosanitaris, amb plaguicides en arbrat viari o jardins d'estructura lineal, es portarà a terme en jornada nocturna, per motius de seguretat vial i de salut pública.

3 . Comunicació d'incidències.

Cada equip de treball haurà de dur, per a fer arribar al seu comandament immediat, una fitxa d'incidències, en la qual com a mínim ha d'assenyalar,

- Jocs infantils i mobiliari urbà en mal estat.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL  
CIUTAT D'AMPOSTA

- Actuacions contràries al bon ús dels espais enjardinats i arbrat viari.
- Avaries en els sistemes de reg..
- Plantes i arbrat en mal estat, morts o que ofereixin perill.
- Qualsevol altra anomalia que es consideri rellevant.

En relació amb la informació despresa de les fitxes, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per a solucionar el problema o ho sotmetrà a consideració de l'Ajuntament si escapa de la seva competència.

**SISENA. Desglossament del preu anual del contracte.**

Concepte	Base	IVA	Total
Manteniment i conservació d'espais enjardinats (88%)	39.600,00	(21%) 8.316,00	47.916,00
Neteja (12%)	5.400,00	(10%) 540,00	5.940,00

Amposta, 31 de març de 2015.  
L'ALCALDE,